

2023 级会计事务专业

人才培养方案（修订稿）

商贸物流专业部
2023 年 6 月 6 日

目录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
(一) 培养目标	1
(二) 培养规格	1
六、课程设置及要求	4
(一) 公共基础课程	5
(二) 专业(技能)课程	10
七、教学进程总体安排	20
(一) 学时分配表	23
(二) 教学进程安排表	24
八、实施保障	25
(一) 师资队伍	24
(二) 教学设施	29
(三) 教学资源	28
(四) 教学方法	29
(五) 学习评价	29
(六) 质量管理	34

九、毕业要求	34
十、附录	34

会计事务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计事务专业

专业代码：730301

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

全日制学历教育，学制3年。

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业技能等级证书 举例
财经商贸 大类 (73)	财务会计类 (7303)	会计、审计 及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	1. 出纳员 2. 报税员 3. 收银兼后台 管理员 4. 会计核算员 5. 成本核算员 6. 财务软件客 服 7. 财务软件营 销 8. 会计信息录 入员	1. “1+X”职业技 能等级证书（初 级） 2. 会计软件基础 认证书（财务软 件公司）

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定、德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的人文素质、职业道德和创新意识，具有精益求精的工匠精神，掌握必要的科学文化知识和岗位技能，具有会计业务处理能力、财务软件操作能力、信息技术运用能力，面向专业服务机构、中小微型企业和智能财税共享中心从事发票开具、票据分类整理、出纳、会计、收银、报税、财务软件客服、财务软件营销、会计信息录入员等岗位，且有一定管理

能力、懂企业运营流程和可持续发展能力的高素质劳动者和高技能人才。

(二) 培养规格

1. 素质

(1) 政治思想素质

熟悉我国国情，热爱祖国，弘扬社会主义核心价值观，牢固树立“四个意识”、坚定“四个自信”，深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想。

(2) 道德素质

牢固树立社会主义核心价值观，崇尚宪法、遵纪守法，尊重生命、尊重他人，热爱劳动，养成恪守职业道德与行为规范的习惯，具有社会责任感和社会参与意识，做一个对国家、社会和家庭负责任的人。

(3) 心理素质

能正确面对困难、压力与挫折，具有积极进取、乐观向上和健康平和的心态。

(4) 身体素质

达到教育部和国家体育总局联合发布“国家学生体质健康测试标准”相应要求，能胜任现场工作的需要，具有良好的体育锻炼意识，熟悉 1-2 项体育锻炼项目，并掌握科学锻炼方法及技巧。

(5) 科学文化素质

对文学、历史、哲学、艺术等人文社会科学和自然科学有一定了解，崇尚中国传统文化和中国传统礼仪，具有一定的文化品位、审美情趣、人文素质。

(6) 职业素质

培养团队协作、吃苦耐劳、严谨细致、专注负责的工作态度，精雕细琢、精益求精的工作理念，以及对职业的认同感、责任感、荣誉感、使命感的“大国工匠”精神。

2. 知识

理解和掌握本专业必要的科学文化知识，为学生的继续学习和终身发展奠定基础。

(1) 公共基础知识

本专业学生应掌握基本的思想政治理论知识、信息技术知识、语文基础知识、数学基础知识、历史基础知识、英语基础知识，必要的公共基础知识，能为专业学习和终身职业发展服务，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

(2) 专业知识

本专业学生应围绕专业能力与核心能力要求，加强会计、法规、会计技能、会计

软件操作等专业知识的学习。根据专业和社会的实际需求，扩充 1-2 个职业技能等级证书，将相应资格证书的内容有机融入到专业课程的教学中。通过证书培训、会计基础实训、会计综合实训等途径，加深对专业知识的理解和运用，成为能胜任中小微型企业和会计服务机构的收银、出纳、会计、会计服务及相关岗位等工作的合格毕业生。

3. 能力

(1) 通用能力

具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力，具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力，具有文字、表格、图像的计算机处理能力、本专业必需的信息技术应用能力等。具体包括：

①具有日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力，能弘扬民族优秀文化和吸收人类进步文化。

②具有计算、计算工具使用和数据处理基本能力，具有观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力以及数学思维能力。

③具有英语听、说、读、写等基本能力及职场英语应用基本能力。

④具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的基本能力。

⑤具有基本的审美素质和一定的艺术鉴赏能力。

⑥具有可持续的发展能力、自学能力和信息检索能力。

(2) 专业技术技能

①具备小键盘录入、点钞能力。

②具备采购作业、生产作业、销售作业、资金结算、报表分析等1+X会计职业技能技能。

③具备运用财务软件从事会计信息处理能力。

④具备成本核算和分析的能力。

⑤具备利用EXCEL对财务信息的统计、分析能力。

⑥具备一定的财务文书的撰写能力。

⑦具备一定的财务软件营销能力。

⑧具备一定的会计工作管理、协调能力。

六、课程设置及要求

包括公共基础课程和专业（技能）课程，总学时3680，总学分215。其中公共基础课程共1460学时，总学分75分，占总学时39.67%；专业（技能）课程共2220学时，学

分140，占总学时60.33%；公共基础选修课程和专业拓展课程共404学时，学分27分，占总学时10.98%。

课程设置情况一览表

序号	课程类别	课程门数 (门)	学分 小计	主要课程
1	公共基础必修课	11	58	中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、语文、历史、数学、英语、信息技术、体育与健康、公共艺术
2	公共基础选修课	6	17	军训与入学教育、劳动实践、国家安全教育、中华优秀传统文化、职业素养、校企衔接
3	专业基础课	5	30	基础会计、会计基本技能、财经法规与会计职业道德、市场营销基础、EXCEL在财务中的应用
4	专业核心课	8	100	财务会计、会计电算化、初级会计实务、经济法、纳税实务、成本会计、1+X会计职业技能、岗位综合实训
5	专业拓展课	5	10	商务礼仪、财经文员实务、ERP沙盘模拟实训、非盈利组织会计
合计		35	215	

(一) 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课、公共基础选修课，共1460学时，总学分75分，占总学时39.67%。其中公共基础必修课包括中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、语文、历史、数学、英语、信息技术、体育与健康、公共艺术等11门，共1200时；公共基础选修课包括军训与入学教育、劳动实践、国家安全教育、中华优秀传统文化、职业素养等5门，共260课时。

1. 公共基础必修课

公共基础必修课程描述如下：

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	中国特色社会主义	1. 素质目标：具有政治认同素养；培养爱国主义精神。2. 知识目标：了解“习近平新时代中国特色社会主义思想”是党和国家必须长期坚持的指导思想；了解新时代中国共产党的历史使命；了解社会主义制度的特征；了解培育和	1. 中国特色社会主义的创立、发展和完善； 2. 中国特色社会主义经济； 3. 中国特色社会主义政治； 4. 中国特色社会主义文化； 5. 中国特色社会主义	任课教师应具有扎实中国特色社会主义理论基础，主要教学场所为多媒体教室，课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式和

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		<p>践行社会主义核心价值观对人生发展的意义。</p> <p>3. 能力目标：能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定“四个自信”；认清个人在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的使命担当。</p>	<p>社会建设与生态文明建设。</p>	<p>手段，提高教学质量。课程考核为平时成绩加期末考试。</p>
2	心理健康与职业生涯	<p>1. 素质目标：具有职业精神素养和健全人格素养。</p> <p>2. 知识目标：了解心理健康、职业生涯的基本知识，掌握心理调适方法，以及制订和执行职业生涯规划的方法。</p> <p>3. 能力目标：具备适应环境、应对挫折的能力，能够把握机遇、勇于创新，学会正确处理在生活、成长、学习和求职就业过程中出现的心理和行为问题，增强调控情绪、积极适应社会发展变化的能力。</p>	<p>1. 时代导航，生涯筑梦；</p> <p>2. 认识自我，健康成长；</p> <p>3. 立足专业，谋划发展；</p> <p>4. 和谐交往，快乐生活；</p> <p>5. 学会学习，终身受益；</p> <p>6. 规划生涯，放飞理想。</p>	<p>任课教师应具有扎实理论基础和职业生涯指导经验，主要教学场所为多媒体教室。课程以课堂活动体验为主，教师讲授、自主学习、课后实践拓展为辅，通过讨论、多媒体音频和视频等教学方式手段，提高教学质量。课程考核为平时成绩加期末考试。</p>
3	哲学与人生	<p>1. 素质目标：具有政治认同素养和健全人格素养。</p> <p>2. 知识目标：了解马克思主义哲学基本原理，学会具体问题具体分析，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题。</p> <p>3. 能力目标：能够运用马克思主义立场、观点</p>	<p>1. 立足客观实际，树立人生理想；</p> <p>2. 辩证看问题，走好人生路；</p> <p>3. 实践出真知，创新增才干；</p> <p>4. 坚持唯物史观，在奉献中实现人生价值。</p>	<p>任课教师应具有扎实思政理论基础和哲学理论知识，主要教学场所为多媒体教室。课程以课堂活动体验为主，教师讲授、自主学习、课后实践拓展为辅，通过讨论、多媒体音频和视频等教学方式</p>

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		和方法，观察分析经济、政治、文化、社会、生态文明等现象，对社会现实和人生问题进行正确价值判断和行为选择；能够正确认识自我，正确处理个人与他人、个人与社会的关系，确立符合社会需要和自身实际的积极生活目标，选择正确的人生发展道路；正确处理人生发展过程中遇到的问题。		和手段，提高教学质量。课程考核为平时成绩加期末考试。
4	职业道德与法治	<p>1. 素质目标：具有职业道德和法治意识素养。</p> <p>2. 知识目标：了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；掌握加强职业道德修养的主要方法；了解与日常生活和职业活动密切相关的法律知识。</p> <p>3. 能力目标：能够理解全面依法治国的总目标和基本要求；能够根据社会发展需要结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。</p>	<p>1. 感悟道德力量；</p> <p>2. 践行职业道德基本规范；</p> <p>3. 提升职业道德境界；</p> <p>4. 坚持全面依法治国；</p> <p>5. 维护宪法尊严；</p> <p>6. 遵循法律规范。</p>	<p>任课教师应具有扎实职业道德素养扎实的法律知识，主要教学场所为多媒体教室。课程以课堂活动体验为主，教师讲授、自主学习、课后实践拓展为辅，通过讨论、多媒体音频和视频等教学方式</p> <p>和手段，提高教学质量。课程考核为平时成绩加期末考试。</p>
5	语文	<p>1. 素质目标：重视语言的积累和感悟，提升思想品德修养和审美情趣；养成独立思考、质疑探究的习惯，发展思维品质，增强思维的深刻性和批判性；乐于进行交流和思想碰撞，在</p>	<p>基础模块</p> <p>1. 语感与语言习得；</p> <p>2. 中外文学作品选读实用性；</p> <p>3. 阅读与交流；</p> <p>4. 古代诗文选读；</p> <p>5. 中国革命传统作品选读；</p>	<p>语文课程采用行动导向教学模式，让学生“做中学”，从任务出发，围绕核心素养，实现快乐学习。增加考核方式，采用师生互评、生生互评、活</p>

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		<p>互相切磋中，加深领悟，共同提高；通过阅读和思考，吸收中外古今优秀文化的营养，逐步形成自己的思想、行为准则，树立积极向上的人生理想。</p> <p>2. 知识目标：了解与运用祖国语言文化知识，掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力。</p> <p>3. 能力目标：具备初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力；注意观察外文化现象，学习从习以为常的事实和过程中发现问题，增强探究意识和发现问题的敏感性；能在职业学习领域中，正确、熟练、有效地运用所学的语文知识；注重跨领域的学习，拓展语文学习的范围，通过广泛的实践，提高语文综合应用能力；发掘自身的特点，设定人生目标，在工作中获得成就感和幸福感。</p>	<p>6. 社会主义先进文化作品选读；</p> <p>7. 整本书阅读与研讨跨媒介阅读与交流。</p> <p>职业模块</p> <p>1. 劳模精神工匠精神作品研读；</p> <p>2. 职场应用写作与交流；</p> <p>3. 微写作；</p> <p>4. 科普作品选读。</p>	<p>动测评等方式，实现评价主体多元化。依据中职专业特点以及人才培养目标，制定语文课程核心教学内容。充分利用各种网络平台以及教学资源，丰富教学过程，提升教学效果。任课教师应具有扎实的理论基础，能够依据专业特点、学情、课程标准，合理设计教学内容，建立中职语文课程体系。</p>
6	历史	<p>1. 素质目标：形成历史学科核心素养，端正对历史的态度和方法，对史事做出合理解释，树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，培养具有历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核</p>	<p>1. 中国古代史</p> <p>2. 中国近代史</p> <p>3. 中国现代史</p> <p>4. 世界古代史</p> <p>5. 世界近代史</p> <p>6. 世界现代史</p>	<p>任课教师应具有扎实历史理论基础，主要教学场所为多媒体教室，课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式手段，提高教学质量。课程考</p>

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		<p>心的时代精神，德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。</p> <p>2. 知识目标：初步了解历史发展的线索和脉络，认识人类社会从低级到高级发展的历程。</p> <p>3. 能力目标：能够将唯物史观运用于历史的学习与探究中，并将唯物史观作为认识和解决现实问题的指导思想；能够依据史实与史料对史事表达自己的看法。</p>		核为平时成绩加期末考试。
7	数学	<p>1. 素质目标：具备数学核心素养，使学生树立科学化的学习意识，培养学生的自学能力。具备一定的科学精神和工匠精神，养成良好的道德品质，增强创新意识，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。</p> <p>2. 知识目标：掌握数学基础，如函数，集合与代数，概率与统计知识。掌握和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验。</p> <p>3. 能力目标：服务未来社会生活与岗位需求。具备中等职业学校数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力，服务未来社会生活与岗位需求。</p>	<p>1. 基础知识</p> <p>1.1 集合</p> <p>1.2 不等式</p> <p>1.3 充要条件</p> <p>2. 函数</p> <p>2.1 函数</p> <p>2.2 指数函数与对数函数</p> <p>2.3 三角计算</p> <p>2.4 数列</p> <p>3. 几何与代数</p> <p>3.1 直线与圆的方程</p> <p>3.2 简单几何体</p> <p>3.3 圆锥曲线</p> <p>3.4 立体几何</p> <p>4. 概率与统计</p> <p>4.1 概率与统计初步</p> <p>4.2 排列组合</p> <p>4.3 统计</p>	课程以教师讲授为主，学生实践操作为辅，讲练结合；课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；教学活动在多媒体教师和实验室进行；任课教师应具有扎实的数学理论基础。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
8	英语	<p>1. 素质目标：培养学生良好的职业道德和爱岗敬业精神，树立正确的人生观和价值观，养成良好的英语学习习惯，了解文化差异，培养跨文化交际意识，通过学习中外优秀文化，拓宽国际视野，形成对外国文化的正确认识、对中华优秀传统文化的深刻认知及对中外企业文化的客观了解，以开放包容的心态理解多元文化，坚定文化自信，促进文化传播。培养德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。</p> <p>2. 知识目标：掌握一定的英语基础知识和基本技能，提高听、说、读、写等语言技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力。</p> <p>3. 能力目标：具备听、说、读、写等语言技能，形成有效的英语学习策略，能在不同的生活和工作情境中使用英语进行有效交流。</p>	<p>基础模块</p> <p>1: 自我与他人 2: 学习与生活 3: 社会交往 4: 社会服务 5: 历史与文化 6: 科学与技术 7: 自然与环境 8: 可持续发展</p> <p>职业模块</p> <p>1: 求职应聘 2: 职场礼仪 3: 职场服务 4: 设备操作 5: 技术应用 6: 职场安全 7: 危机应对 8: 职业规划</p>	<p>课程采取线上、线下混合式的分层教学模式；教师应具备扎实的英语语言基本功，能熟练运用各种信息化手段，具有全球视野，主要教学场所为多媒体教室；采用讲授法、情境教学法、角色扮演法和任务型教学法等教学方法，利用信息化手段组织教学。课程考核以形成性考核与终结性考核相结合。</p>
9	信息技术	<p>1. 素质目标：具有较强的信息技术意识；具有使用计算机解决实际问题的意识、习惯。</p> <p>2. 知识目标：了解计算机的硬件结构，组成和工作原理；熟悉计算机常用软件。</p> <p>3. 能力目标：掌握 windows 的基础操作；能够熟练进行文字处理、</p>	<p>1. 计算机基础知识； 2. 操作系统功能及使用； 3. Word 文字处理软件应用； 4. Excel 表格软件应用； 5. PowerPoint 演示文稿软件使用； 6. 互联网应用。</p>	<p>任课教师应具有扎实的理论基础，同时对计算机应用软件的操作非常熟练，所有教学活动都在计算机机房进行；课程采取案例式教学，讲练结合，以教师讲授为主，学生实践操作为辅；课程考核包</p>

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		电子表格、演示文稿的操作；掌握获取信息、分析信息和处理信息的方法。		括平时过程考核、期末理论考核两部分；
10	体育与健康	<p>1. 素质目标：培养学生形成健康的行为与生活方式，健全人格，强健体魄，具备身心健康和职业生涯发展必备的体育与健康学科核心素养，引领学生逐步形成正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才</p> <p>2. 知识目标：注重理论与实践相结合，重点掌握各项球类运动的基础技术，掌握正确的跑跳技术动作，掌握各项形体运动基本动作，掌握运动损伤的正确处理办法。</p> <p>3. 能力目标：具有运用各项球类运动基本技术、形体运动基本动作和基本战术的能力，包括个人进攻与防守意识、集体攻防意识；比赛阵型和比赛队形等。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 篮球 2. 排球 3. 足球 4. 羽毛球 5. 乒乓球 6. 跳远 7. 跳高 8. 第九套广播体操 10. 啦啦操 11. 体育舞蹈 12. 运动损伤 	课程采取理论加实操教学，结合网络视频、PPT 课件，采用讲授法、讲解法、问答法、讨论法、直观示范法、练习法、纠错法进行教学。教学活动主要在学校运动场进行；课程考核采用技能加平时考勤的方式进行，技能占 70%，平时考勤占 30%。
11	公共艺术	1. 素质目标：培养学生感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力，帮助学生塑造美好心灵，健全健康人格，厚植民族情感，增进文化认同，坚定文化自信，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 独特的民族风 2. 简谱的认读 3. 五线谱的认读 4. 中西民族乐器 5. 影视音乐 6. 戏曲、歌剧 7. 学会学校必唱歌曲 	课程采取理论加实操教学，结合网络视频、PPT 课件，采用讲授法、讲解法、问答法、讨论法、直观示范法、练习法、纠错法进行教学。教学活动主要在多媒体教室进行；课程考核采

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		<p>2. 知识目标：聆听、欣赏中外经典名曲，了解音乐表现的丰富性和多样性，认识音乐要素，赏析合唱作品，认识合唱的基本形式。初步掌握合唱的基本方法和基本技巧，积累合唱表达音乐情感的经验，学会演唱多声部合唱歌曲。</p> <p>3. 能力目标：能掌握一定的艺术知识、技能和方法，感受和体验艺术要素与艺术语言，分析与比较艺术特点与审美特征，理解艺术的丰富情感表达，欣赏艺术之美。</p>		用技能加平时考勤的方式进行，技能占70%，平时考勤占30%。

2. 公共基础选修课

公共基础选修课程描述如下：

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	军训与入学教育	<p>1. 素质目标：热爱人民军队，具有爱国热情、民族自尊心和自豪感，具备良好的思想政治素质、军事素质、心理素质和身体素质；具备自尊自爱、注重仪表、真诚友爱、礼貌待人、严于律己、遵守公德等方面的自律意识，养成良好的生活习惯。</p> <p>2. 知识目标：了解我国军事前沿信息；熟悉并掌握单个军人徒手队列动作的要领、标准；熟悉学校规章制度及专业学习要求。</p>	<p>1. 队列训练；</p> <p>2. 内务整理；</p> <p>3. 素质拓展；</p> <p>4. 国防教育。</p>	课程由相应的老师负责军事技能训练，专业介绍、职业素养培育、生存技能培训等入学教育部分的教学；通过理论讲授、案例导入、实操训练等方法，充分利用信息化教学手段开展理论教学及军事训练；注重在潜移默化中坚定理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、提升综合素质。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		3. 能力目标：具备动作规范地进行停止科目、齐步行进与停止、正步行进与停止、正步与齐步互换的能力；具备规范地整理内务的能力，养成卫生习惯。		考核评价以发展性评价为主。采用过程性评价和成果评价相结合的方式。过程性评价包括参与意识、完成任务情况、团队协作情况，占 40%；成果评价占 60%。
2	劳动教育	<p>1. 素质目标：具备正确劳动价值观，养成良好的劳动习惯和热爱劳动人民的思想情感，逐步树立工匠精神。具备吃苦耐劳精神，增强团队协作意识和集体荣誉感，树立劳动最光荣的价值导向。</p> <p>2. 知识目标：全面掌握和理解中国特色社会主义劳动观，理解劳动的价值、意义和对人类社会发展的作用，主动认识并理解劳动世界。掌握各相关劳动岗位工作职责和安全规程。</p> <p>3. 能力目标：能够理论联系实际，能够尊重劳动、尊重人民，拥有积极进取、开拓创新、勤奋学习的能力。熟练掌握各类劳动设备和劳动工具的使用方法，拥有劳动过程中的组织、协调、沟通能力。</p>	<p>1. 劳动精神专题教育</p> <p>2. 劳模精神专题教育</p> <p>3. 工匠精神专题教育</p> <p>4. 开展家庭劳动，为父母分担家务</p> <p>5. 开展学生宿舍、教学场所和公共区域的卫生打扫</p> <p>6. 组织学生到学校食堂、周边社区、实训基地等场所开展志愿服务劳动</p>	<p>课程以组织召开主题班会为主，培养学生劳动观念，教育学生在寒暑假开展家庭劳动；学保科以分散劳动的方式分配劳动任务，主要劳动场所为学生宿舍、教学场地和公共区域；校团委组织开展“劳动周”活动，根据各专业特色，定期组织学生到学校食堂、周边社区、实训基地等场所开展志愿劳动服务。</p>
3	国家安全教育	<p>1. 素质目标：能够认清国家安全形势，树立国家安全、人人有责的观念，增强危机忧患意识，强化爱国主义情感。</p> <p>2. 知识目标：了解宪法和国家安全法的精神，阐释总体国家安全观，明确我们党治国理政的一个重大原则是统筹发展和安全，增强忧患意识，做到居安思危。</p> <p>3. 能力目标：能够掌握国家</p>	<p>1. 国家安全法律知识和基本常识</p> <p>2. 牢固树立国家安全意识</p> <p>3. 政治安全</p> <p>4. 经济安全</p> <p>5. 国土安全</p> <p>6. 社会安全</p> <p>7. 生态安全</p> <p>8. 网络安全</p> <p>9. 科技安全</p>	<p>任课教师应具有国家安全知识和强烈的爱国主义精神，主要教学场所为多媒体教室。课程以课堂活动体验为主，教师讲授、自主学习、课后实践拓展为辅，通过讨论、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学质量。采取过程性考核</p>

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		安全法律知识和基本常识，理解坚持总体国家安全观、走中国特色国家安全道路的重要意义及基本要求，懂得国家安全是头等大事。		法，平时成绩占 60%（其中包括平时的出勤情况、学习态度、作业成绩等），最后考核占 40%（笔试，开卷）。
4	中华优秀传统文化	<p>1. 素质目标：具备对中国传统文化的热爱之情，具备民族自豪感、自信心，具备爱国主义感情，形成积极的人生态度和正确的价值观；吸取中国传统文化精髓，学会处理人与人、人与社会之间的关系；提高文化素养与文化品位，丰富精神世界。</p> <p>2. 知识目标：熟知中国传统文化基本精神，领会中国传统文化哲学、文学、艺术、科技、教育、民俗等文化精髓和成果；理解和认识中国传统文化优秀要素和思维模式。</p> <p>3. 能力目标：能诵读传统文化中的名篇佳句；能够感悟传统文化的精神内涵；能掌握学习传统文化的方法，养成学习传统文化的良好习惯；能从文化的视野分析，解读当代社会的种种文化现象。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中国古代哲学 2. 中国古代文学 3. 中国古代艺术 4. 中国古代科技 5. 中国古代教育 6. 中国古代民俗 	<p>任课教师应具有传统文化理论基础，主要教学场所为多媒体教室。课程以课堂活动体验为主，教师讲授、自主学习、课后实践拓展为辅，通过讨论、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学质量。采取过程性考核法，平时成绩占 60%（其中包括平时的出勤情况、学习态度、作业成绩等），最后考核占 40%（笔试，开卷）。</p>
5	职业素养	<p>1. 素质目标：树立起职业发展的自主意识、积极正确的人生观、价值观和就业观念，能坚持参加社会实践，在实践中体验、训练和强化职业道德行为及习惯，养成良好的职业素养。积极主动地把个人发展和国家需要、社会发展相结合，愿意为个人的生涯发展和社会发展付出努力。</p> <p>2. 知识目标：理解职业化精</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 职业化精神 2. 职场沟通 3. 职业形象 4. 职场协作 5. 时间管理 6. 健康管理 7. 学习管理 8. 创新能力 	<p>1. 利用学校的网络教学资源 and 硬件环境，加入案例采取理实一体的模式开展。</p> <p>2. 采取过程性考核法，平时成绩占 60%（其中包括平时的出勤情况、学习态度、作业成绩等），考核成绩占 40%（笔试，开卷）。</p>

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		<p>神的重要性及内涵；掌握职场个人礼仪及交往礼仪的内容，熟练掌握面试礼仪的方法和技巧；掌握沟通的基本理论、方法技巧以及在职场交往中的重要作用；</p> <p>3. 能力目标：能够将一般工作岗位的职业要求内化为自身价值取向并不断自我提升；能够在生活学习中培养良好职业道德行为习惯；能够在复杂的社会交际和情境下较为熟练而得体地完成交际沟通任务，取得较好的沟通效果；能够熟练应用于人际交往所需的礼仪规范技巧，养成规范的职业化行为习惯；能胜任一般团队成员角色，具备一定的团队合作所需的冲突管理、团队激励、绩效评估等基本能力。</p>		

（二）专业（技能）课程

专业（技能）课程包括专业基础必修课、专业核心课、专业拓展课，共2220学时，总学分140分，占总学时60.33%。包括专业基础课模块、专业核心课模块、专业拓展课模块。其中专业基础课模块包括会计基本技能、基础会计、财经法规与职业道德、市场营销基础、EXCEL在财务中的应用5门，专业核心课模块包括财务会计、会计电算化、初级会计实务、经济法、纳税实务、1+X会计职业技能、成本会计、岗位综合实训8门，专业拓展课程包括商务礼仪、财经文员实务、ERP沙盘模拟实训、非盈利组织会计4门。

专业（技能）课程描述如下：

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	会计基本技能	<p>1、素质目标：具有良好思想素质，具有会计业务处理能力；具有适应会计职业生涯发展、自主学习和继续学习的能力；具有认真仔细、沉着稳健的作风；具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素质、环境保护意识和健康生活态度。</p> <p>2、知识目标：掌握点钞、中英文录入、数字录入与数字书写的基本方法。</p> <p>3、能力目标：能熟练运用单指、多指技法点钞；能熟练操作计算机英文和数字键盘；会填制与审核原始凭证；会正确登记账簿数字。</p>	<p>1. 数字书写技能</p> <p>2. 点钞技能</p> <p>3. 中英文输入技能</p> <p>4. 数字小键盘操作技能</p> <p>5. 填制、审核原始凭证技能</p> <p>6. 登记会计账簿技能</p>	<p>任课教师应具有扎实的理论基础，并具有一定技能竞赛带队经验能够将实际教学同会计技能竞赛要求相结合。主要教学场所为会计实训室，课程以学生课堂实践教学、自主学习为主，教师理论讲授为辅，课堂中通过多样的游戏及训练借助讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提升学生技能学习的积极性，通过训赛融通的理念将实践教学同技能竞赛结合，组织多样的技能竞赛，从而提高学生专业技能水平。课程考核为平时训练情况加期末考查。</p>
2	基础会	1、素质目标：具有爱岗敬业、	1. 会计概述	本门课是专业核心课

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
	计	<p>诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、参与管理的会计职业精神；具有严谨、细致的职业素质；具有独立思考分析的能力；具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度</p> <p>2、知识目标：了解会计的工作职责与基本要求；熟悉会计核算基本原理和账务处理程序；领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求。</p> <p>3、能力目标：会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证；会登记主要会计账簿；会编制简单资产负债表和利润表。</p>	<p>2. 会计要素和会计恒等式</p> <p>3. 会计凭证</p> <p>4. 主要经济业务的核算</p> <p>5. 会计账簿</p> <p>6. 财产清查</p> <p>7. 会计核算程序</p> <p>8. 财务会计报告</p>	<p>程，任课老师应具有坚实的业务水平和能力；了解国家最新财务政策变化；知识讲授上能够结合“1+X 会计职业技能等级”证书标准将知识点细化，提升学生的综合能力和独立分析事物的能力。主要教学场所为多媒体教室，课程以教师讲授为主，自主学习为辅，通过多媒体音频和视频等教学方式和手段，提升课程趣味性，提高教学质量。课程考核为平时成绩加期末考试</p>
3	企业财务会计	<p>1、素质目标：具有分析独立分析事物的能力；具有认真仔细、沉着稳健的作风；具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。</p> <p>2、知识目标：理解企业财务会计的基本概念和基本理论。掌握企业财务会计核算的基本目标、基本要求、账户体系和报告体系。掌握企业财务会计核算的基本过程、程序和基本核算方法。</p> <p>3、能力目标：具备一定的职业判断能力与会计业务处理能力，熟悉会计核算基本原理和账务处理程序，基本达到业务会计岗位的技能水平；</p>	<p>1. 走进小微企业</p> <p>2. 筹资业务处理</p> <p>3. 投资业务处理</p> <p>4. 营运业务处理</p> <p>5. 经营成果业务处理</p> <p>6. 财务报表的生成与分析</p>	<p>本课程为专业核心课程要求任课老师具有较高的业务能力和水平，具备一定的企业实践经验，对最新的会计政策能够及时更新，知识讲授上能够结合“1+X 智能财税”证书相关技能点将知识点细化，帮助学生更好掌握财务会计相关知识技能点。主要教学场所为财务共享实训中心，课程通过案例分析、小组实训、提升课程趣味性，提高教学质量。</p>
4	初级会计实务	<p>1、素质目标：要求学生具备社会主义劳动者精神，严谨、诚信的职业品质，良好的职业道</p>	<p>1. 会计概述</p> <p>2. 资产</p> <p>3. 负债</p>	<p>本门课程以实操为主，强化交流讨论的教学方法，要求任课</p>

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		<p>德、积极乐观的人生态度和团队协作意识。</p> <p>2、知识目标：熟悉国家最新财税政策，常见经济业务的会计处理，能够进行会计报表的编制，掌握基础的管理会计知识和政府会计知识。</p> <p>3、能力目标：具备处理常见经济业务的能力。能够对中小型企业进行独立会计核算。</p>	<p>4. 所有者权益</p> <p>5. 收入、费用和利润</p> <p>6. 财务报表</p> <p>7. 管理会计基础</p> <p>8. 政府会计基础</p>	<p>教师应具有扎实的理论基础和实践经验，用案例诠释业务，课后学习学生可借助丰富的网络教学资源如MOOC等开展学习，通过学生互评、师生互评和初级职称考试等方式开展评价。</p>
5	财经法规与会计职业道德	<p>1、素质目标：强化学生法律意识与职业道德，具备依法办事、依法处理经济业务的基本职业能力，培养学生良好的职业素质。</p> <p>2、知识目标：掌握会计相关法律制度以及会计职业道德的基本规范。</p> <p>3、能力目标：能够熟练运用会计法律制度、支付结算法律制度、税收法律制度、财政法规制度级会计职业道德进行基本的会计处理，成为懂法纪，守道德的合格会计人才。</p>	<p>1. 会计法律制度</p> <p>2. 支付结算法律制度</p> <p>3. 税收法律制度</p> <p>4. 财政法规制度</p> <p>5. 会计职业道德</p>	<p>本课程采取案例式教学，讲练结合，以教师讲授为主，学生实践操作为辅；课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分，任课教师应具有扎实的理论基础和实践经验，能够结合具体案例深入浅出的讲授法律条文及职业道德规范，帮助学生正确、深刻理解相关法规及职业道德规范。</p>
6	会计电算化	<p>1、素质目标：培养学生严谨诚信的职业品质、较强的学习能力、良好的职业素质。</p> <p>2、知识目标：要求学生了解会计软件操作的基本原理，掌握会计电算化基本理论知识，熟练掌握会计电算化软件操作的基本技能；</p> <p>3、能力目标：培养学生遇到问题解决问题的能力，利用计算机技术处理会计实务的实际应用能力；</p>	<p>1. 系统管理</p> <p>2. 设置基础会计档案</p> <p>3. 总账账务核算</p> <p>4. 固定资产管理</p> <p>5. 职工薪资管理</p> <p>6. 应收应付管理</p> <p>7. 供应链管理</p> <p>8. 编制会计报表</p>	<p>本门课程在机房授课，为学生创设各种情景，以任务为导向，采取理论加实操教学，结合网络视频、PPT课件，采用讲授法、直观示范法、练习法、纠错法进行教学。课程采用平时与期末、知识与技能相结合的方式进行的考评。</p>
7	成本会计	<p>1、素质目标：具备职业道德和敬业精神、团队协作精神、集体意识和社会责任心及认真、</p>	<p>1. 成本的实质与意义</p> <p>2. 成本核算的一般程序</p>	<p>本门课程为专业核心课，在理实一体化教室授课，运用现代教</p>

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		<p>严谨的态度。</p> <p>2、知识目标：了解要素费用的归集与分配方法等；掌握成本核算基本方法；熟悉成本报表编制与分析。</p> <p>3、能力目标：能熟练运用成本核算与分析的方法技能，单独处理企业生产经营过程中各环节的成本核算，具有较强的实践适应能力。</p>	<p>3. 要素费用的归集与分配</p> <p>4. 品种法、分步法、分批法的应用</p> <p>5. 成本报表的编制与分析、利用 EXCEL 进行成本数据处理</p>	<p>育技术、方法与手段，不断完善线上线教学资源，借助智慧职教云课堂、MOOC学院等优质网络学习平台实现线上授课、布置批改讲评作业，进行课程知识答疑等。</p>
8	纳税实务	<p>1、素质目标：具备依法纳税的意识、团队精神和协作精神、严谨诚信的职业品质和良好的职业素质。</p> <p>2、知识目标：了解我国现行税制，熟悉各税种的账务处理，掌握主要税种应纳税额的计算方法及纳税申报。</p> <p>3、能力目标：具备从事税务相关职业岗位所必需的税务登记、税费计算、纳税申报、会计核算等相关的能力。</p>	<p>1. 增值税的征税范围及税率、核算与申报</p> <p>2. 消费税的征税范围及税率、核算与申报</p> <p>3. 企业所得税的征税范围及税率、核算与申报</p> <p>4. 个人所得税的征税范围及税率、核算与申报</p> <p>5. 其他税种的征税范围及税率、核算与申报</p>	<p>本门课程为专业核心课；在多媒体教室授课；以任务为导向，采用问题探究式、讲授、直观演示、角色扮演等教学方法，运用各类税收软件，使学生掌握各项税务技能，为学生获取会计初级职称、“1+X”证书，实现在校学习与实际工作零对接打下基础；采用平时与期末、知识与技能相结合的考评体系。任课教师应具有扎实的理论基础和实践经验，能够结合具体案例深入浅出的讲授各个税种的特点、征税范围、税率、核算等内容。</p>
9	1+X 会计职业技能	<p>1、素质目标：具备诚实守信、严谨细致的职业素质；具备逻辑思维能力和管理决策能力。</p> <p>2、知识目标：准培养学生综合职业能力。其任务是使学生具备采购作业、生产作业、销售作业、资金结算、报表分析等数字化会计技能。</p> <p>3、能力目标：能熟悉我国管理</p>	<p>1. 管理会计的资金管控</p> <p>2. 供应链数据分析与管控</p> <p>3. 成本控制与数据分析</p> <p>4. 财务报告数据分析</p> <p>5. 会计信息系统应用</p>	<p>本门课程是中等职业学校会计事务专业理实一体化专业技能课程。课程对接 1+X 职业技能等级证书标准，培养学生综合职业能力。在多媒体教室授课；充分运用互联网+信息技术手</p>

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		会计概念框架体系，运用管理会计领域应用的工具方法，在数字化平台上结合企业的具体情况进行熟练地应用。		段、国家精品课程资源库、省级精品课程立体化教学资源，搭建多维、动态、活跃、自主的课程训练平台
10	经济法	<p>1、素质目标：具备坚持准则、严守法律，严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。</p> <p>2、知识目标：了解经济法的基础理论知识，掌握经济活动中的常用法律、法规的内容。理解我国现行税收法律制度，能够依照法律法规和会计准则对企业涉税业务做出正确的职业判断，防范意识和纳税筹划意识</p> <p>3、能力目标：能够理解分析和运用经济法律解决实际问题，初步形成分析问题和处理问题的基本技能，为今后职业能力的拓展和提升奠定基础。</p>	<p>1. 经济法基础</p> <p>2. 公司法</p> <p>3. 破产法</p> <p>4. 增值税消费税法律制度</p> <p>5. 会计法律制度</p> <p>6. 支付结算法律制度</p> <p>7. 税收征收管理法律制度</p>	本课程的学习需要学生具有一定的法律基础理论知识和财务会计操作技能。课程通过案例教学、任务导向、角色扮演等教学方法及线上线下教学资源相结合的方式，增强学生参与感，调动学生积极性。完成经济法律知识的讲授。
11	市场营销基础	<p>1、素质目标：具备良好的团队协作意识；具备正确的营销观念和创新意识；具备积极进取、勇于探索的精神。</p> <p>2、知识目标：掌握消费者行为分析的内容；掌握市场细分、市场选择和市场定位的主要内容与策略；掌握产品策略、价格策略、分销策略、促销策略的主要内容。</p> <p>3、能力目标：能够进行市场营销环境的分析；能够分析消费者的购买动机、购买行为和购买过程。</p>	<p>1. 市场营销核心概念</p> <p>2. 市场营销环境分析</p> <p>3. 市场营销信息系统</p> <p>4. 市场营销战略</p> <p>5. 市场地位</p>	本课程以工作任务为中心，其研究对象是满足消费者需求企业市场营销活动过程及其规律。分阶段、循序渐进进行教学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的市场营销理论知识。
12	岗位综	1、素质目标：培养学生分析与解决问题的能力；认真、严谨、细致的工作作风和吃苦耐劳、任劳任怨的敬业精神。	<p>1. 会计核算</p> <p>2. 税务管理</p> <p>3. 采购业务、销售业务核算</p>	通过会计专业综合实训教学，会计基本方法的运用和会计基本技能的训练，并使用

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
	合实训	<p>2、知识目标：巩固会计理论和相关专业知识和岗位技能，学生通过手工核算、信息化核算两种处理方式，培养和训练学生对财务会计专业的认识、分析解决问题的能力</p> <p>3、能力目标：促进学生提高会计工作综合处理能力，能熟练运用手工和电算化形式独立完成会计核算与分析工作，为推行和落实教育部 1+X 证书试点打好基础。</p>	<p>4. 固定资产管理核算、生产</p> <p>5. 领料完工入库核算</p> <p>6. 资产盘点</p> <p>7. 计提折旧、人工费用等产品成本。</p>	<p>1+X 试点平台指导学生展开训练加深认识，达到理论教学和会计实务的统一，助力 1+X 试点制度的推行。任课教师应具有较强的会计专业理论知识及会计综合实践能力。</p>
13	EXCEL 在财务中的应用	<p>1、素质目标：具备创新素养和严谨求实的科学态度及自学能力。</p> <p>2、知识目标：了解会计办公软件基础知识，熟悉 EXCEL 运行原理，掌握 EXCEL 规范高效的操作技巧、常用数据处理和函数。</p> <p>3、能力目标：能够熟练使用 EXCEL，高效地进行会计数据处理和分析，解决实际工作中各种财务事务问题，完成实际工作情景中的信息和数据处理。</p>	<p>1. EXCEL 基本操作</p> <p>2. EXCEL 高级应用</p> <p>3. EXCEL 在会计凭证中的应用</p> <p>4. EXCEL 在会计账簿中的应用</p> <p>5. EXCEL 在会计报表中的应用</p> <p>6. EXCEL 在财务分析中的应用</p>	<p>本门课程是一门实践操作课程，在实训机房授课，采用案例教学法，将知识从应用的角度出发进行讲解，并与实践教学紧密联合，通过 EXCEL 软件的使用来加深理解，通过对学生出勤，平时作业个人或小组学习的质量和效果，成果展示等方面的线下考核，结合学生参与网上互动教学情况，期末考试成绩等线上考核，来整体评价学生课程学习的效果</p>
14	商务礼仪	<p>1. 素质目标：丰富学生知识结构，提高礼仪素质，具有独立分析问题，解决问题的能力；拥有实事求是的学风和创新精神；具有培养良好的协作精神。</p> <p>2. 知识目标：认识商务礼仪在现代公共关系中、管理中的性质、意义和作用，学习和理解商务礼仪的概念和原则。</p> <p>3. 能力目标：熟练运用基本商</p>	<p>1. 商务礼仪概述</p> <p>2. 商务场合的形象礼仪</p> <p>3. 商务场合的社交礼仪</p> <p>4. 商务场合的公务礼仪</p> <p>5. 商务场合的办公礼仪</p> <p>6. 商务场合的餐饮礼仪</p>	<p>本门课程运用现代化教学手段，结合大量生动的图片讲授商务活动中的主要礼仪规范，在讲授一定的理论知识基础上，重在培养学生的实际操作能力。授课过程中尽量用案例达到最有效的教学结果，以培养学生的个人修养为出</p>

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		务礼仪技能进行商务活动，较为自然地开展商务活动，在实践中培养学礼、懂礼、守礼和用礼的意识。	7. 商务场合的涉外礼仪	发点，引导学生的内在改变，对于礼仪规范的具体原理和基本概念要求学生牢记。
15	财经文员实务	<p>1. 素质目标：具有较强的人际沟通能力；具有团队合作工作能力；具有诚实守信、爱岗敬业的职业情感。</p> <p>2. 知识目标：理解和掌握会议文书、商务事务管理文书、商务契约文书、商务告启文书等的基础理论、基本知识，具备基本的文学素养，能根据实际工作需要正确选择文种，熟练运用各类常用应用文的写作方法，独立提写各类应用文书。</p> <p>3. 能力目标：熟练运用各类常用应用文的写作方法，独立提写各类应用文书，形成适应现代社会生活和工作所需要的书面沟通能力和表达能力</p>	<p>1. 财经文员职业概述</p> <p>2. 会议通知的写作</p> <p>3. 会议议程的写作</p> <p>4. 商务计划的写作</p> <p>5. 经济合同和协议书写作</p>	本课程理论教学主要针对学生能正确理解文书的概念，熟悉各种文书的格式，运用领域和写作注意事项，能熟练选择并准确拟写各类文书，掌握商务交流中的书面沟通技巧。
16	ERP沙盘模拟实训	<p>1. 素质目标：具有积极主动、团结协作的精神；勇于开拓、不断创新的品质；遵守规则做事的职业习惯。</p> <p>2. 知识目标：加强对企业流程的了解，巩固会计理论和相关专业知识和岗位技能，学生通过手工核算、信息化核算两种处理方式，培养和训练学生对财务会计专业的认识、分析解决问题的能力，能把经营模拟与现实工作接轨，进行仿真经营和业务运作。</p> <p>3. 能力目标：学会处理会计实际问题，并且发现自身专业知识的不足之处，找出需要重新巩固的知识，强化学生的实际工作能力和专业技能，为今后工作打下基础。</p>	<p>1. 沙盘模拟课程概述</p> <p>2. 沙盘模拟演练运营流程与规则</p> <p>3. 团队建设和企业战略管理与应用</p> <p>4. 营销管理理论与应用</p> <p>5. 生产管理理论与应用</p> <p>6. 财务管理理论与应用</p> <p>7. 模拟企业经营实训手册</p>	本课程以“把企业搬进校园”的理念，为学生提供高仿真的企业工作环流，业务流程、业务数据。充分应用教学平台，将学生分组，分别司职不同的岗位和角色，配合完成业务的处理。本课程主要采用的教学方法是任务驱动，实行情景式案例教学。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
17	非盈利组织会计	<p>1. 素质目标：具有较强的人际沟通能力；具有团队合作工作能力；具有诚实守信、爱岗敬业的职业情感</p> <p>2. 知识目标：掌握政府与非盈利组织会计相关概念和会计核算方法，能对发生的业务作出作出准确的职业判断。</p> <p>3. 能力目标：对非盈利组织会计有初步认识，理解非盈利组织会计核算流程，具备简单从事简单业务的能力。</p>	<p>1. 政府与非盈利组织会计概论</p> <p>2. 政府与非盈利组织会计的基本核算方法</p> <p>3. 行政单位会计概述</p> <p>4. 资产的核算</p> <p>5. 负债的核算</p> <p>6. 收入与支出核算</p> <p>7. 净资产的核算</p>	<p>本课程教学，使学生了解不同行业的会计处理方法，并结合不同行业的教学情景体现教学内容的区别，培养学生应对实际工作的动手操作能力，采用案例教学法、现场操作法和情景教学法。</p>
18	顶岗实习	<p>1. 素质目标：形成诚信、爱岗敬业、科学、严谨的工作态度和较强的安全、质量、效率及环保意识，形成良好的职业素养，为就业奠定良好的基础。</p> <p>2. 知识目标：了解企业文化和各种规范与制度，熟悉企业环境、生产过程和管理流程，学习财税领域的新工艺、新技术。</p> <p>3. 能力目标：掌握综合运用会计基础理论、专业知识和专业技能，分析与解决实际工作中遇到问题的能力，积累一定的实践经验。</p>	<p>1. 企业会计工作环境和管理制度要求，熟悉企业生产经营活动过程</p> <p>2. 形成将学校学习的会计及相关专业知识运用于实际工作的能力，缩短理论与实践的差距</p> <p>3. 在劳动态度、纪律、安全生产、与人沟通、人际关系等方面得到锻炼</p>	<p>1. 以实践教学为主，以岗位能力为导向，注重学生的主导地位，加强过程管理和过程考核评价，严格把握顶岗实习周记、顶岗实习总结报告质量；</p> <p>重视课程思政教育，教育学生更好地做人，帮助学生成长，培养学生职业道德和工匠精神，激发学生爱岗敬业的使命担当；</p> <p>2. 在教学过程中实施三全育人，推动教师、辅导员和企业教师共同实施人才培养综合素质培养；</p> <p>3. 采取形成性考核方式进行课程考核与评价（项目考核 30%+过程考核 50%+最终考核 20%）。</p>

七、教学进程总体安排

(一) 学时分配表

课程类别	课程模块	理论学时	实践学时	总学时	比例 (%)
公共基础课程	公共基础必修课程	784	416	1200	32.61%
专业(技能)课程	专业基础课程	220	176	396	56.41%
	专业核心课程	570	1110	1680	
	专业拓展课程	42	102	144	10.98%
公共基础选修课程		100	160	260	
合 计		1716	1964	3680	实践学时/总学时: 53.37%

(二) 教学进程安排表

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	学分	各学期周学时分配 (每期 20 周)								考核方式		
					学时分配			一	二	三	四	五	六	考试	考查
					学时	理论	实践	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周		
公共基础课	必修		中国特色社会主义	2	36	36		2						√	
	必修		心理健康与职业生涯规划	2	36	24	12		2					√	
	必修		哲学与人生	2	36	36				2				√	
	必修		职业道德与法治	2	36	36					2			√	
	必修		语文	10	180	140	40	2	2	2	2		2	√	
	必修		历史	4	72	72			2		2			√	
	必修		数学	8	144	112	32	2	2	2	2			√	
	必修		英语	8	144	96	48	2	2	2	2			√	
	必修		信息技术	8	144	48	96	4	4						√

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	学分	各学期周学时分配（每期 20 周）										考核方式	
					学时分配			一	二	三	四	五	六	考试	考查	
					学时	理论	实践	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周			
	必修		体育与健康	10	180	60	120	2	2	2	2		2		√	
	必修		公共艺术	2	36	12	24	2							√	
	小计			58	1200	784	416	16	16	10	12		4			
	限选		军训与入学教育	1	30		30	1 周							√	
	限选		劳动实践	10	150	30	120	1 周	1 周	1 周	1 周		1 周		√	
	限选		国家安全教育	2	30	30			1 周						√	
	限选		中华优秀传统文化	2	30	30				1 周					√	
	限选		职业素养	2	30	15	15						1 周		√	
	小计			17	260	100	160	0	0	0	0	0	0			
	合计			75	1460	884	576	16	16	10	12		4			
专业	必修		基础会计	6	108	70	38	6						√		
	必修		会计基本技能	4	72	18	54	2	2					√		

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	学分	各学期周学时分配（每期 20 周）										考核方式	
					学时分配			一	二	三	四	五	六	考试	考查	
					学时	理论	实践	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周			
基础课	必修		财经法规与会计职业道德	4	72	60	12	4							√	
	必修		市场营销基础	4	72	48	24			4					√	
	必修		EXCEL 在财务中的应用	4	72	24	48				4				√	
	小计			30	396	220	176	12	2	4	4	0	0			
	专业核心课	必修		企业财务会计	12	216	144	72		6	6				√	
		必修		会计电算化	8	144	36	108		4	4				√	
		必修		初级会计实务	10	180	120	60				4		6	√	
		必修		经济法	10	180	120	60				4		6	√	
		必修		纳税实务	4	72	36	36			4				√	
		必修		1+X 会计职业技能	6	108	27	81						6	√	

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	学分	各学期周学时分配（每期 20 周）								考核方式		
					学时分配			一	二	三	四	五	六	考试	考查
					学时	理论	实践	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周		
	必修		成本会计	4	72	60	12				4			√	
	必修		岗位综合实训	6	108	27	81						6	√	
	必修		顶岗实习	40	600		600					600			√
	小计			100	1680	570	1110	0	12	14	12	600	24		
	合计			130	2076	790	1286	12	12	18	16	600	24		
专业拓展课	限选		商务礼仪	3	36	20	16	2							√
	限选		财经文员实务	3	36	10	26		2						√
	限选		ERP 沙盘模拟实训	4	72	12	60			2	2				√
	小计			10	144	42	102	2	2	2	2	0	2		

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	学分	各学期周学时分配（每期 20 周）						考核方式				
					学时分配		一	二	三	四	五	六	考试	考查	
					学时	理论	实践	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周			20 周
总计				215	3680	1646	1954	30	30	30	30	30	30		

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 教学团队总体要求

以会计事务专业在校学生250-300人规模为基数，在校生与该专业的专任教师之比不高于25:1（不含公共课），本专业专任教师人数应为10-12人。把提高团队教师思想政治素质和职业道德水平摆在首要位置，将师德师风作为评价教师队伍素质的“第一标准”。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，充分发挥党委领导核心和政治核心作用，加强党对教学团队建设的领导，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，把职业理想、职业道德、学术规范、心理健康教育融入团队建设和管理。以“四有”教师标准为引领，按照“政治要强、情怀要深、思维要新、视野要广、自律要严、人格要正”的要求，引导团队成员带头落实教师职业行为准则，突出全方位、全过程师德养成，提升教师育人本领，持续推进团队师德师风建设。每位教师在专业课程教学中，深度挖掘知识点所蕴藏的哲学观点、中国传统文化、社会主义先进文化及专业素质，通过课题研究等方式，探索课程思政的途径和方法，树立课程思政标兵，塑造师德师风典范。

优化师资队伍结构，建设一支专兼结合的“双师结构”教学团队。坚持“走出去，请进来”的原则，通过教师赴企业实践锻炼、行业资格认证培训、聘用企业行业技术专家等方式，制定教学团队建设规划并付诸实施。将专任教师下企业实践学习纳入专任教师培养计划，应鼓励专任教师下企业实践学习，还应从企业聘请会计专家和技术能手担任兼职教师，强化职业教育特色。

2. 专职教师数量与要求

（1）专业带头人素质

专业带头人具有本科以上学历，中学高级以上职称和会计师以上专业技术资格，有一定的企业会计工作经历，应掌握最新财经法规和企业会计准则制度发展动态。能带领教学团队进行教学改革和课程建设、实训实习条件建设和教学科研项目实施；主持过校级及以上科研课题或教改项目，能指导骨干教师或青年教师开展教改工作；能开展技术服务和社会服务，与行业企业共同制定本专业岗位标准和专业教学标准，开发专业核心课程，制定和有效实施人才培养方案；探索与企业深度合作，成为学校和企业工学结合实践的引导者；在当地中职学校本专业领域具有一定的知名度。本专业应有5名以上省级或市级专业带头人。同时选聘企业高级技术人员担任产业导师，和学校专业带头人组成专业建设的“双带头人”，形成“双带头人”领军团队。

（2）骨干教师素质

骨干教师具有本科以上学历、高级或中级以上职称，具有相应的会计系列职称。具有良好的职业素质，先进的教学经验和职业教育理念，能进行教学改革和课程建设、实训实习条件建设和教学科研项目实施；具有会计专业理论和实践经验，能承担会计专业核心课程教学；具有专业课程的开发能力，能结合会计工作实际和教学需要，提出校内实训基地建设方案；具有指导学生参加各级会计技能大赛的能力。

（3）专业课教师素质

专业课教师具有本科以上学历、中级以上职称，到企业实践或学习1年以上，熟悉会计岗位的工作职责和 workflows，具备岗位所需的知识和能力，有较高的岗位技能水平，并能结合该职业岗位领域对应的核心课程开展课程建设。专任实训教师要具备会计专业初级以上的资格证书或助理会计师资格。

专业课教师“双师”资格（具备相关会计师或理财规划师或注册会计师等专业职业资格证书或有企业经历或参加国家级骨干教师培训）的比例要达到50%以上。专业教师参加省教育厅组织的专业教师职业技能培训，通过参加省级培训与考核获得湖南省职业院校“专业技能教学水平合格证书”。会计专业教师应具备熟练的会计核算能力，具有会计手工操作或会计事务操作能力，能独立承担3-4门专业课程教学。专业教师每两年必须有一个月企业实践或社会实践，每五年必须参加一次国家级或省级培训，每年必须参加一次校外教育教研活动。

3. 兼职教师聘任与管理

兼职教师应热心职业教育事业，责任心强，善于沟通。其聘任条件是：企业的会计主管或业务骨干，从事会计专业工作两年以上，具有一定的教学能力，通过专业教学能力测试。学校聘请大中型企业的总会计师或财务处长、会计师事务所的主任审计员、税务师事务所的业务经理、财务软件开发公司的专家为兼职教师。对兼职教师进行动态管理和合同管理。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件：

配备黑（白）板、投影设备、教学一体机、音响设备等数字设备，校园网络或WiFi环境，并具有网络安全防护措施；应急照明状态良好，应急疏散标志明显，满足安全要求的专业教室。

2. 校内实训基本条件：

校内实训条件应突出“岗位能力为本、课岗融合”的理念，充分利用现代信息技术，加强实训项目开发，结合会计课程特点，校内实训比例应达50%以上。

校内实训实习需要具备ERP沙盘模拟实训室、手工会计实训室、会计技能实训室、

财务共享实训中心，主要设施设备及数量见下表。

财务共享实训中心

实训内容：用于会计实务、纳税实务、企业财务会计实训、财务软件维护						
序号	品名	单位	工位	数量	生均	备注
1	会计印鉴	套	50	50	1套	
2	装订机	台	50	10	5人1台	
3	会计事务实训软件	套	50	1		
4	电脑	台	50	50	1台	
5	多媒体教学设备	套		1		
6	服务器及网络设备	套		1		
7	工作台、椅	套	50	50	1套	
8	打印机	台	50	10	5人1台	
9	专用会计教学软件	套		若干		
10	专业公司财务软件	套		若干		
11	专业公司ERP软件	套		1		
12	业财税云上实训平台	套		若干		

手工会计实训室基本配置

实训内容：用于出纳、会计实务、纳税实务、岗位综合实训						
序号	品名	单位	工位	数量	生均	备注
1	记账凭证	本	50	200	5本	
2	现金日记账	本	50	100	2本	
3	银行存款日记账	本	50	100	2本	
4	总账	本	50	100	2本	
5	各式明细账	本	50	100	2本	
6	科目汇总表	页	50	500	10页	
7	会计印鉴	套	50	50	1套	
8	计算器	个	50	50	1个	
9	装订机	台	50	10	5人1台	
10	实训工作台、椅	套	50	50	1套	
11	会计手工实训资料	套		若干		

会计基本技能实训室

实训内容：用于会计基本技能课程训练与水平检测。						
序号	品名	单位	工位	数量	生均	备注
1	练功券	箱	50	10	40把	
2	扎条	箱	50	10		
3	印章印泥等用具	套	50	50	1套	
4	翰林提或计算器	台	50	50	1台	
5	桌椅	套	50	50	1套	
6	多媒体教学设备	套		1		

7	点验钞机	台	50	10	5人1台	
8	训练题本	套		若干		

ERP 沙盘模拟企业经营实训室

实训内容：企业模拟经营实训						
序号	品名	单位	工位	数量	生均	备注
1	电脑	台	60	12		每组配备一台电脑，每组人数4-5人，分别担任不同的角色
2	实训桌	张	60	12		
3	凳子	张	60	60	1	
4	多媒体教学设备	套		1		
5	打印机	台		1		
6	沙盘软件	套		1		
7	模拟企业经营资料	套		若干		

(三) 教学资源

1.教材选用基本要求：

公共基础课程教材：按照国家、省教育部门要求使用规定的规划教材，禁止不合格的教材进入课堂。专业（技能）课程教材：完善专业教材遴选机制，优先选用职业教育类机械工业出版社、高等教育出版社和劳动出版社教材；实训课程优先选用配备的项目化教材和活页式教材，并配套相应数字化教学资源；对没有教材的实训项目应组织专业教师、行业企业专家、技能专家共同编写校本特色教材，组织专家论证后使用。

2.图书文献配备基本要求：

学校图书馆、阅览室有会计基本技能、会计初级实务、经济法、财务会计、财经法规与会计职业道德、会计电算化、成本会计、纳税实务、岗位综合实训、Excel在财务中的应用、市场营销基础等中职专业类课程对应教材。

3.教学资源配合基本要求：

有专业教学文件、教学计划、课程教学资源、实习实训教学资源等，满足专业教学需要。

(四) 教学方法

在教学方法的运用上，体现职业教育类型特征，体现“三教”改革精神，遵循“学为主体、导为主线、知识传授与能力培养并重”的原则，推行专业方向模块课“一课多师”协作教学模式。实践技能模块由实习教师或企业兼职教师按照生产、工艺技术和管理规范，进行现场教学，提高学生实战能力。仔细研究课程标准，教学内容，深入了解学生学习基础，学生学习情况，创新教学思路、教学方法，形成自己独

具特色的教学风格。

为此本专业课程除采用基本的理实一体化教学方法外，还应针对不同的教学内容，采用案例教学法、情境教学法、角色扮演法、项目教学法、问题导向法、任务驱动法基于工作实际的工作过程教学法等多法并用，灵活驾驭，贴合学生的学习兴趣和认知规律。

（五）学习评价

采用过程考核+终结考核相结合的考核方式，评价主体有学校老师、社会（企业老师、师傅、主管）、同学、学生本人参与的多元化考核评价体系，完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率；强化实习、实训、实践性教学环节的全过程管理与考核评价。

1. 公共基础课程及专业基础课程考核

以对知识的理解和运用为主过程性评价与终结性考核相结合的综合评定方法：过程考评40分（平时表现10分，作业10分，模块测试20分），重点考核相关知识的综合应用；终结性考核（卷面考评）60分。

2. 专业核心课程考核

对基础会计、出纳实务、财经法规与会计职业道德、会计事务、企业会计实务、成本会计、纳税实务等课程，应采取教考分离形式来客观地评价专业核心课的教学质量；对会计技能、岗位综合实训等课程，应采取“过程+结果”的方式进行专业基本技能的评价。

3. 拓展课程

拓展课程以考查为主，以学生综合作业（作品）为载体和学生出勤情况进行综合评价。

4. 顶岗实习考核

采用学生自评、实习报告、企业考核（企业主管、企业指导教师）、实习带队教师考评四部分组成，以企业评价为主的表现性评价。

学生评价：包括学生自评和学生互评，各占10%，评价学生在企业的工作态度和掌握的专业技能进行评价。

顶岗实习报告：占20%，评价学生企业实践总结能力，实习报告包括实习计划的执行情况、质量分析、技能提升、存在问题与解决措施、经验体会与建议等。

企业考核：占40%，包括企业指导教师（30%）和企业主管评价（10%），由企业根据学生在企业的工作态度和掌握的专业技能进行综合评定。

学校实习指导老师评价：占20%，由学校顶岗实习指导老师根据学生在企业的工作态度、遵守纪律和掌握的专业技能进行综合评定。

5. 技能成果学分转换

职业资格证书、专业技能比赛获奖证书转换学分、课程表

序号	证书	证书等级及可转换的学分		证书可置换的专业核心课程	备注
		等级	可计算的学分		
1	“1+X”会计职业技能等级证书	初级	8	会计电算化	
3	专业技能比赛	市级一\二\三等奖	8\6\4	岗位综合实训、基础会计、会计基本技能	
		省级一\二\三等奖	12\10\8	岗位综合实训、初级会计实务、经济法、会计电算化、基础会计、会计基本技能	

(六) 质量管理

成立由校长，分管副校长、教务科长、教研室主任组成的内部质量保证委员会，设置教学诊断与改进科，协同教务科，统筹推进学校内部质量保证体系的建设及运行。完善教学质量保障制度，规范教学质量监控、评价、反馈及改进工作流程。每年发布学校质量年报，接受师生监督与评价。构建学校、教研室二级管理，学校、教师、学生、用人单位参与的教学质量监控评价体系。通过教学质量监控平台，构建教学信息反馈、即时评价和终结性评价相结合的教学过程评价体系，实现教学过程的实时监控，提升教学质量监控的信息化水平。

九、毕业要求

1. 学分要求：

学生通过规定年限的学习，修满215学分。

2. 学业要求：

完成专业培养目标和培养规格要求以及顶岗实习活动。

3. 素质要求：

操行表现良好，具有本专业良好的职业素养。

4其他要求：

(1) 无纪律处分或已解除；

(2) 符合学校其他制度规定的毕业要求。

十、附录

教学进程安排表

学年	学期	教学进程周次																				课堂教学 (周)	开学 准备 (周)	实践教学(周)						机动 (周)	考试 (周)	学期教 学周数 合计
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			军训	劳动 教育	认识 与 见 习	实 践	跟 岗	顶 岗			
第一 学年	一	○	↑	#	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	△	※	※	※	※	※	⊙	18	1	1	1					1	20	
	二	○	↑	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	⊙	18	1		1					1	20	
第二 学年	三	○	↑	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	⊙	18	1		1					1	20		
	四	○	↑	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	⊙	18	1		1					1	20		
第三 学年	五	○	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇		1								20		
	六	○	↑	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	⊙	18	1							1	20		
		总 计																				90	6	1	4						5	120

说明	<p>1. 每学期 20 周，三年 6 学期总周数共 120 周。课堂教学含一体化课、校内实训课。</p> <p>2. 专业课理论教学与实践教学总学时数比例控制为 1:1 左右。顶岗实习一般为 6 个月。</p> <p>3. ○开学准备 ↑劳动教育 #军训 ※课堂教学 ⊙考试 △认知与见习 ▲跟岗实习 ◇顶岗实习 ☆ 实践学习</p>
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2023 级会计事务专业人才培养方案（修订稿）审核表

专业名称	会计事务	专业代码	730301
变更情况简要说明	<p>一、文件要求</p> <p>根据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成司函〔2019〕13号）《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）《教育部关于印发〈职业教育专业目录（2021年）〉的通知》（教职成〔2021〕2号）和《职业教育专业简介（2022年修订）》明确的相关要求，修订其中评价标准。</p> <p>二、行业企业参与情况</p> <p>为对接新经济，落实专业升级和数字化转型，通过对中企盈飞（北京）会计服务有限公司、湖南方兴会计事务所、怀化立信财务咨询有限公司进行调研，根据专业内涵变化，了解到企业对专业人才的最新需求变化，为推动了会计专业产教融合项目深入，改革创新教学模式，达到协同育人目标，根据对三家企业调研结果和区域经济发展趋势，调整人才培养方案。</p>		
专业部意见	<p>拟同意本专业人才培养方案修订稿，用于会计事务专业教学，提请学校审批</p> <p>签字：江利 2023年6月2日</p>		
教务科意见	<p>拟同意，呈请学校及教务处审批</p> <p>签字：[Signature] 2023年6月4日</p>		

<p>专业建设指导委员会意见</p>	<p>经本专业建设指导委员会审核，本人才培养方案严格按照上级相关文件精神和规格的要求，具有专业特色和特色，符合办学实际，拟同意本专业人才培养方案(修订稿)用于实际教学。 签字：杨建红 2023年6月4日</p>
<p>分管校领导意见</p>	<p>拟同意本专业人才培养方案(修订稿)，用于会计事务专业教学。 签字：王新兵 2023年6月4日</p>
<p>校长意见</p>	<p>同意该方案用于本校会计事务专业教学。 签字：李永彬 2023年6月4日</p>
<p>学校党委审定意见</p>	<p>同意。 签字：[Red Seal] 2023年6月4日</p>